

Rammeavtale  
for kjøp av  
elektrikertjenester  
mellom

**Oslobygg KF**

(heretter kalt Oppdragsgiver)

**Og**

**[Fyll inn]**

(heretter kalt Leverandør)

Rammeavtalenr:

26/1368

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Sted og prosess** Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse  
**Sist godkjent dato** 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)**Dokumentkategori** Mal  
**Dokumentansvarlig** Kristin Ødegården Eliassen**Rammeavtale for kjøp av parallelle rammeavtaler for elektrikertjenester er inngått mellom følgende Parter:**

## Oppdragsgiver

|                        |                            |         |                                |
|------------------------|----------------------------|---------|--------------------------------|
| Navn                   | Oslobygg KF                | Org.nr. | 924 599 545                    |
| Postadresse            | Postboks 6391<br>Etterstad | Telefon | 2180 2180                      |
| Postnummer og poststed | 0604 OSLO                  | E-post  | postmottak@obf.oslo.kommune.no |

Og

## Leverandør

|                        |         |
|------------------------|---------|
| Navn                   | Org.nr. |
| Postadresse            | Telefon |
| Postnummer og poststed | E-post  |

Denne kontrakt vil signeres elektronisk.

Følgende personer er Partenes representanter for Rammeavtalen:

## Oppdragsgiver

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| Navn    |                             |
| Adresse | Grenseveien 82<br>0663 OSLO |
| Telefon |                             |
| E-post  |                             |

## Leverandør

|         |  |
|---------|--|
| Navn    |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-post  |  |

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

**Sted og prosess** Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse  
**Sist godkjent dato** 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)

**Dokumentkategori** Mal  
**Dokumentansvarlig** Kristin Ødegården Eliassen

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

|          |                                                                                  |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Kort om oppdragsgiver .....</b>                                               | <b>5</b>  |
| <b>2</b> | <b>Spesielle bestemmelser for rammeavtalen.....</b>                              | <b>5</b>  |
| 2.1      | Virkeområde.....                                                                 | 5         |
| 2.2      | Dokumenter og tolkningsrekkefølge .....                                          | 5         |
| 2.3      | Kontraktsbestemmelser .....                                                      | 6         |
| 2.4      | Kommunikasjon .....                                                              | 6         |
| 2.5      | Art og omfang.....                                                               | 6         |
| 2.6      | Rammeavtalens varighet .....                                                     | 6         |
| 2.7      | Oppsigelse .....                                                                 | 6         |
| <b>3</b> | <b>Tildeling av oppdrag .....</b>                                                | <b>7</b>  |
| 3.1      | Antall leverandører.....                                                         | 7         |
| 3.2      | Porteføljeinndeling.....                                                         | 7         |
| 3.3      | Fordeling av oppdrag .....                                                       | 7         |
| 3.4      | Direkte avrop.....                                                               | 8         |
| 3.5      | Minikonkurranse .....                                                            | 8         |
| <b>4</b> | <b>Underleverandør .....</b>                                                     | <b>9</b>  |
| <b>5</b> | <b>Vederlag og betalingsbetingelser.....</b>                                     | <b>9</b>  |
| 5.1      | Priser .....                                                                     | 9         |
| 5.2      | Regulering av priser .....                                                       | 11        |
| 5.3      | Krav til leverandør knyttet til ordre-, utførelses- og faktureringsrutiner ..... | 11        |
| 5.4      | Bestillinger .....                                                               | 14        |
| 5.5      | Utføring .....                                                                   | 14        |
| 5.6      | Arbeidstid.....                                                                  | 14        |
| 5.7      | Hasteoppdrag.....                                                                | 15        |
| 5.8      | Krav til språk .....                                                             | 15        |
| 5.9      | Rapportering .....                                                               | 15        |
| <b>6</b> | <b>Leverandørens plikter .....</b>                                               | <b>16</b> |
| 6.1      | Kvalifikasjonskrav .....                                                         | 16        |
| 6.2      | Personell.....                                                                   | 16        |
| 6.3      | Tilbudsplikt.....                                                                | 16        |
| 6.4      | Pristilbud .....                                                                 | 16        |
| 6.5      | Gjennomføring av oppdraget og leveringstid .....                                 | 17        |
| 6.6      | Vaktordning.....                                                                 | 17        |
| 6.7      | Krav til grossist og beregning av påslag .....                                   | 17        |
| 6.8      | Koordinering med andre avtaler/rammeavtaler/leverandører .....                   | 17        |
| 6.9      | Tiltransport .....                                                               | 18        |
| 6.10     | Kvalitet på arbeidet – SKOK .....                                                | 18        |
| 6.11     | Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser .....                                      | 18        |
| 6.11.2   | Krav om elektronisk betaling og oppgjør.....                                     | 20        |
| 6.11.3   | Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto.....              | 20        |
| 6.11.4   | Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt.....                       | 21        |
| 6.11.5   | Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll.....          | 21        |
| 6.11.6   | Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen .....                          | 22        |
| 6.11.7   | Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser.....                      | 22        |

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

|          |                                                                                                     |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.11.8   | Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede .....                          | 23        |
| 6.11.9   | Krav om bruk av fast ansatte i 100 % stilling .....                                                 | 24        |
| 6.11.10  | Krav om dokumentert yrkesskadeforsikring .....                                                      | 25        |
| 6.11.11  | Krav om dokumentert obligatorisk pensjonsordning .....                                              | 25        |
| 6.11.12  | Leverandørens informasjonsplikt .....                                                               | 26        |
| 6.11.13  | Krav om forhåndsgodkjenning av underleverandører og kontraktsmedhjelpere .....                      | 26        |
| 6.11.14  | Krav til internkontroll og sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) .....                             | 27        |
| 6.11.15  | Krav om forhåndsregistrering av mannskapslister og føring av oversiktslister .....                  | 27        |
| 6.11.16  | Krav om inn- og utregistrering med gyldig HMS-kort fra første dag .....                             | 28        |
| 6.11.17  | Krav om registrering og overføring av data fra Leverandøren for bygge- og anleggsoppdrag .....      | 29        |
| 6.11.18  | Krav om pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister .....                   | 29        |
| 6.11.19  | Krav om at minst 50 % av arbeidede timer skal utføres av faglærte .....                             | 30        |
| 6.11.20  | Krav om fullmakt til å innhente opplysninger gjennom utvidet skatteattest .....                     | 31        |
| 6.11.21  | Krav til bruk av lærlinger .....                                                                    | 31        |
| 6.12     | Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig arbeidsliv .....                                       | 32        |
| 6.12.1   | Plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger .....                                                      | 32        |
| 6.12.2   | Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen .....                                                  | 34        |
| 6.12.3   | Sanksjoner ved manglende ivaretagelse krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv ..... | 35        |
| 6.13     | FDVU Dokumentasjon .....                                                                            | 35        |
| 6.14     | SHA – HMS .....                                                                                     | 36        |
| 6.15     | Bygg i drift .....                                                                                  | 38        |
| 6.16     | Hensyn til sikkerhet og etisk / sosial adferd .....                                                 | 39        |
| 6.17     | Klima- og miljøkrav .....                                                                           | 39        |
| 6.18     | Statistikk .....                                                                                    | 41        |
| 6.19     | Revisjon og kontroll .....                                                                          | 41        |
| 6.20     | Oppfølging av kontrakt .....                                                                        | 41        |
| 6.21     | Forsikring .....                                                                                    | 41        |
| 6.22     | Kommunikasjon med media og profilering .....                                                        | 42        |
| <b>7</b> | <b>Prosedyrer for endring av rammeavtalen .....</b>                                                 | <b>42</b> |
| <b>8</b> | <b>Mislighold .....</b>                                                                             | <b>42</b> |
| <b>9</b> | <b>Tvister .....</b>                                                                                | <b>43</b> |

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

## 1 Kort om oppdragsgiver

Oslobygg er Oslo kommunes eiendomsforetak, og en av landets største byggherrer og eiendomsforvaltere. Vårt samfunnsoppdrag er å ta vare på, utvikle og bygge kommunens formålseiendommer på en bærekraftig måte tilpasset innbyggernes behov. Våre eiendommer omfatter barnehager, skoler, omsorgsboliger, sykehjem, kulturbygg, idrettsanlegg, brannstasjoner og nasjonalanlegg i hovedstaden.

Vi har ca. 2,8 millioner kvadratmeter eiendom og mange spennende prosjekter i porteføljen. De nærmeste årene skal vi investere for rundt 35 milliarder kroner. Hos oss jobber ca 700 personer som til sammen gir en sterk tverrfaglig kompetanse. Vi skal være pådriver for en bærekraftig, inkluderende og seriøs bransje. Miljø og energi, innovasjon, inkludering og seriøst arbeidsliv er sentrale satsninger.

Eiendomsporteføljen omfatter alle typer bygninger fra laftede stabbur til moderne bygg, en del av eiendommene er på liste for vern «gul liste Byantikvaren» det er også eiendommer som er underlagt vern i forhold til tidstypiske perioder, eller områdevern. Dette er ett samfunnsoppdrag som er viktig å forvalte for oss i Oslobygg KF. I forbindelse med mange av disse eiendommene har vi ca 1300 kunstverk som består av skulpturer utendørs og en mengde forskjellig kunst innendørs.

Eiendommene er i størrelsesorden fra 20m<sup>2</sup> til 60.000 m<sup>2</sup> og er fordelt på ca 900 eiendommer.

## 2 Spesielle bestemmelser for rammeavtalen

### 2.1 Virkeområde

Rammeavtalen er inngått mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren om parallelle rammeavtaler for elektrikertjenester. Leverandøren har ved inngåelsen av Rammeavtalen godtatt Oppdragsgiverens foreliggende betingelser.

Denne Rammeavtalen gir ingen forpliktelser for oppdragsgiver hva angår bestillinger, leveranseomfang og leveringstidspunkt, med mindre dette er avtalt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå avtaler/utlyse konkurranser innenfor rammeavtalens virkeområde til andre leverandører enn rammeavtalepartene, dersom Oppdragsgiver finner dette nødvendig.

### 2.2 Dokumenter og tolkningsrekkefølge

- Eventuelle endringsavtaler
- Kontraktsformular for rammeavtale (dette dokument)
- Eventuelle skriftlige avklaringer eller referater fra forhandlingsmøter

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

- d) Leverandørens tilbud
- e) Tilleggsopplysninger/presiseringer til konkurransegrunnlaget
- f) Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dokumenter som er utarbeidet i forbindelse med avrop gjelder foran dokumentene over, med de begrensninger som følger av rammeavtalen.

## 2.3 Kontraktsbestemmelser

For oppdrag som utføres på denne rammeavtalen gjelder: Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester med presiseringer som følger av dette dokument med vedlegg.

## 2.4 Kommunikasjon

Varsel, krav og andre meldinger rundt rammeavtalen skal sendes partenes representanter og avtalte adresser for varslings med kopi til [postmottak@obf.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@obf.oslo.kommune.no).

## 2.5 Art og omfang

Rammeavtalen omfatter elektroarbeider i forbindelse med utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter som Oslobygg gjennomfører løpende.

Utbedringer i forbindelse med årskontroller brann, nød og ledelys faller utenfor kjerneområdet av rammeavtalen, men må påregnes at kan bli aktuelt.

Rammeavtalen omfatter som hovedregel ikke elektroarbeider i forbindelse med prosjekter hvor elektroarbeider inngår som en del av et større delrehabiliterings eller totalprosjekt. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å benytte rammeavtalen i slike prosjekter der dette er hensiktsmessig.

Rammeavtalens estimerte totalverdi er 1,2 milliarder NOK. Pga. usikre forhold rundt investeringer / beslutninger settes makstaket til 2 milliarder MNOK.

Leverandøren må være forberedt på at beløpsmessig omsetning i avtaleperioden er forbundet med usikkerhet.

## 2.6 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen har en varighet på 4 år og gjelder fra kontraktsignering.

## 2.7 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan til enhver tid si opp avtalen dersom det viser seg at Leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende i henhold til de rutiner, frister og øvrige kontraktsvilkår som gjelder for denne avtalen. Oppsigelsestiden er 2 måneder fra Oppdragsgiver sender skriftlig varsel om oppsigelsen.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF** **Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF** 

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Oppdragsgiver og Leverandøren har gjensidig rett til å si opp kontrakten med 6 måneders skriftlig varsel. Partene må ikke begrunne oppsigelsen. Fristen regnes fra det tidspunkt parten har sendt varsel om oppsigelse. Partene har ikke krav på erstatning for tap som følge av oppsigelsen.

### 3 Tildeling av oppdrag

#### 3.1 Antall leverandører

For denne rammeavtalen er det inngått rammeavtale med mellom 4 og 7 leverandører, avhengig av antall innkomne tilbud og resultatet av evalueringen.

#### 3.2 Porteføljeinndeling

Det vil etableres like mange porteføljer som leverandører, den høyest rangerte leverandøren vil få den antatt største porteføljen (inndelt etter formålsbygg), den nest høyeste får den antatt nest største osv. basert på historiske tall.

Dersom en leverandør faller fra i løpet av kontraktsperioden, kan rammeavtalen for det aktuelle området fordeles til en eller flere av leverandørene på de øvrige rammeavtalene, dersom Oppdragsgiver vurderer dette som hensiktsmessig.

Eiendommer kan bli lagt til eller tatt ut av rammeavtalene i løpet av kontraktsperioden, og leverandørene må derfor påregne endringer i eiendomsporteføljen.

#### 3.3 Fordeling av oppdrag

Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen fortsatt gjelde.

Valgte leverandører vil få tildelt faste forvaltningsenheter. Leverandøren som er tildelt forvaltningsenheten hvor oppdraget skal utføres vil i utgangspunktet motta alle oppdrag i forbindelse med den tildelte forvaltningsenheten.

Fordeling av oppdrag på rammeavtalen gjøres etter følgende avropsmekanisme:

- Dersom avropets anslåtte verdi er lavere enn **3 000 000 kroner ekskl. mva.**, vil kontrakten tildeles gjennom direkte avrop til den leverandøren som er tildelt den aktuelle porteføljen. Dersom oppdragsgiver vurderer pristilbudet eller løsningsforslaget som urimelig, kan oppdragsgiver konkurranseutsette oppdraget.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

- Dersom avropets anslåtte verdi er **over 3 000 000 kroner ekskl. mva** skal oppdragsgiver gjennomføre en minikonkurranse.

Dersom det er klart at en leverandør har vesentlig bedre forutsetninger enn de andre i forhold til enkeltprosjekter, kan Oppdragsgiver tildele det aktuelle oppdraget til denne leverandøren.

### 3.4 Direkte avrop

Leverandøren skal ved mottak av prisforespørsel, gi et kostnadsestimat som danner grunnlag for bestilling, med mindre annet er skriftlig avtalt. Estimaten skal gi Oppdragsgiver en ramme for hva oppdraget vil koste, samt gjennomføringstid. Estimaten skal baseres på rammeavtalens priser, som er maksimale priser.

Etter å ha mottatt en bestilling fra Oppdragsgiver, skal Leverandøren sende Oppdragsgiver en ordrebekreftelse uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal kun igangsette arbeidene når slik ordrebekreftelse er sendt.

Ved bestilling av små oppdrag med anslått verdi opptil kr. 25.000,- kan Leverandøren utføre oppdraget uten å oversende prisestimat på arbeidet til Oppdragsgiver, med mindre Leverandøren med har grunn til å tro at anslaget er feil.

Oppdragsgiver skal umiddelbart varsles dersom det er sannsynlig at prisestimat vil overskrides.

Bestillingen skal gjøres ved skriftlig meddelelse og være signert /godkjent av en person med fullmakt. Kun bestilling der pris, mengde og Oppdragsgivers avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Leverandøren. I særskilte tilfeller kan muntlig bestilling benyttes. I slike tilfeller må skriftlig meddelelse ettersendes uten ugrunnet opphold. Frem til den skriftlige meddelelsen med bekræftelse på bestillingen er kommet frem til Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

Dersom Oppdragsgiver finner at kostnadsoverslaget er urimelig høyt, kan Oppdragsgiver i alle tilfeller velge å konkurranseutsette arbeidet utenfor rammeavtalen eller innhente priser fra de andre leverandørene på rammeavtalen.

Dersom Leverandøren ikke kan overholde frist for oppstart, kan Oppdragsgiver tildele oppdraget til andre leverandører på rammeavtalen eller konkurranseutsette utenfor rammeavtalen.

Oppdragsgiver er ikke pliktig til å akseptere senere oppstart/ferdigstillelse enn hva som naturlig følger av nødvendig tid for planlegging av arbeider og tilrettelegging/rigg.

### 3.5 Minikonkurranse

Tildeling vil skje ut fra en eller flere av følgende kriterier:

- Pris

**Kontraktsformular for rammeavtale****Kontraktsformular for rammeavtale**

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

- Kvalitet
- Ferdigstillelsestid
- Fremdriftsplan
- Oppdragsforståelse
- Løsningsforslag
- Miljø

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger.

Leverandørens tilbud i minikonkurransen skal være basert på priser og påslagsprosjenter gitt i rammeavtalen. Utarbeidelse av tilbud på en minikonkurranse er ikke-fakturerbar tid. Eventuell tilbudsbehandling er ikke-fakturerbar tid.

## 4 Underleverandør

Leverandøren kan for egen regning og risiko benytte andre underleverandører enn det som opprinnelig var avtalt, eller dersom ikke noe er avtalt, bytte underleverandører etter behov. Leverandøren skal likevel før et eventuelt bytte eller supplering av underleverandør, søke Oppdragsgiveren om godkjenning av underleverandør. Dersom det foreligger saklig grunn, kan Oppdragsgiver velge å ikke godkjenne Leverandørens valg av underleverandør.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av Rammeavtalen på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt økonomisk, juridisk og faglig ansvar for de samlede leveranser, og forestår all fakturering av og kommunikasjon med Oppdragsgiver.

Rammeavtalens priser gjelder for arbeidene og det gis ikke påslag ved benyttelse av underleverandører for fag som hører innunder avtalen.

Innregistrering av UE'er skal gjøres i god tid for godkjenning.

## 5 Vederlag og betalingsbetingelser

### 5.1 Priser

Rammeavtalens priser fremgår av tilbyderens tilbud med utfylt prisskjema. De avtalte prisene er maksimalpriser. Det er adgang til å gi bedre priser i forbindelse med minikonkurranser. Alle priser er oppgitt i NOK ekskl. mva.

Tilbudte time- og enhetspriser skal inkludere alle nødvendige utgifter, herunder bl.a.:

- Lønn og sosiale utgifter, samt tariffestede godtgjørelser
- Fortjeneste
- Fakturagebyr, miljøavgifter og utkommanderingstillegg.
- Reisekostnader, reisetid, bilutgifter, bompenger, parkering og kilometergodtgjørelse.

## Kontraktsformular for rammeavtale

**Oslobygg KF**  Oslo

## Kontraktsformular for rammeavtale

**Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

- Forbruksmateriell og festemateriell.
- Administrasjon og tilrettelegging av arbeider (montører kan ikke tilrettelegge/prosjekttere arbeider for Oppdragsgivers kostnad).
- Prosjektledelse, befaringer, samt rigg og drift.
- Avfallshåndteringen til godkjent mottak.
- Leverandøren kan ikke fakturere oppdragsgiver for lunsjpauser eller leverandørmøter, oppfølgingsmøter, befaringer og samhandlingsmøter.
- Materialkostnader i forbindelse med enhetspriser
- Verktøy, herunder også spesialverktøy og måleinstrumenter.
- Andre kostnader som naturlig hører inn under en komplett leveranse skal inkluderes i enhetspriser.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

## 5.2 Regulering av priser

### Rammeavtaler – alle andre rammeavtaler:

Prisene skal være faste første avtaleår. Indeksregulering foretas deretter på anmodning, tidligst 12 måneder etter siste indeksregulering.

Prisene kan indeksreguleres i tråd med følgende indeks, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i indeksen:

Statistisk sentralbyrå (SSB), tabell 08655: Byggekostnadsindeks for bustadblokk (2015=100), etter arbeidstype og måned – Elektrikerarbeid i alt.

Justering beregnes med utgangspunkt i indeksen for den måneden avtalen starter.

Leverandøren er selv ansvarlig for skriftlig å anmode om regulering av prisene senest én måned før den avtalefestede reguleringsdatoen. Slik anmodning må sendes i alle år der det kan foretas eller er foretatt bestillinger/avrop under rammeavtalen.

Ved manglende anmodning om prisjustering i tråd med denne bestemmelsen kan prisene ikke reguleres før ved neste avtalefestede reguleringsdato. Neste regulering foretas i så fall med utgangspunkt i prisene ved siste regulering.

Leverandøren skal i anmodningen angi indeksen for seneste tilgjengelige måned, samt fremlegge en oversikt over aktuelle endringer i kontraktsprisene, herunder gjeldende pris og ny pris.

Prisendringen er ikke gyldig før den er skriftlig godkjent av Oppdragsgiver.

Anmodningen sendes til [postmottak@obf.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@obf.oslo.kommune.no) med kopi til Oppdragsgivers kontaktperson for rammeavtalen.

## 5.3 Krav til leverandør knyttet til ordre-, utførelses- og faktureringsrutiner

Faktura for utført oppdrag skal inneholde arbeidsordrenummer i henhold til bestilling og kan avvises dersom dette ikke stemmer.

### Bestilling

Alle bestillinger / arbeidsordrer har et eget bestillingsnummer / løpenummer som leverandøren skal videreføre i ordrebekreftelser og EHF-fakturaer.

Av alle bestillinger / arbeidsordrer fremgår videre bestillers ressursnummer. Ressursnummeret starter med «B6», etterfulgt av 5-6 tall (f.eks. B612345). Dette ressursnummeret skal fylles ut i feltet «Deres ref.» i fakturaer til Oslobygg.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Ved bestilling av endringsarbeid eller arbeid utover bestillingens størrelse skal endringsmelding / endringsskjema, signert av oppdragsgiver og oppdragstaker foreligge før gjennomføring av arbeidet. Den signerte endringsmeldingen skal vedlegges fakturaen. Endringsmelding som ikke er meldt på foreskrevet måte vil ikke kunne gjøres gjeldende overfor oppdragsgiver. Endringsmelding skal inneholde årsak og pris.

Utføring

Ved alle oppdrag skal leverandøren henvende seg til eiendommens administrasjon og redegjøre / informere for sin tilstedeværelse. Dette kommer i tillegg til registrering i HMSREG.

I oppdrag som bestilles av oppdragsgivers utbyggings- og vedlikeholdsdivisjon må leverandøren forholde seg til administrative rutiner på det enkelte prosjekt.

På grunn av mulige endringer i oppdragsgivers budsjettsituasjon i rammeavtaleperioden skal alle arbeider være avsluttet og fakturert innen årsslutt, så lenge ikke noe annet er avtalt.

Leverandøren skal ikke utføre arbeider som kommer fra andre representanter enn bestiller fra Oslobygg KF for det aktuelle oppdraget. Dette gjelder også for ønskeforespørsler og mindre endringer (eksempelvis annen lysstyrke i et kontor).

Ved oppdrag bestilt av Oslobyggs prosjektavdeling skal leverandøren følge de administrative rutiner som gjelder for det aktuelle prosjektet.

Fakturering

Faktura skal spesifiseres slik at den blir kontrollerbar mot rammeavtalens prisskjema og vedlegg.

Postpriser skal brukes når det utføres postprisarbeid.

Fakturering skal skje én gang per måned per oppdrag.

Ved vedlikehold og rehabiliteringsprosjekter skal protokoll fra ferdigbefaring vedlegges slutfakturaen.

Dersom arbeid utføres etter regning (medgåtte timer og materialer) skal dette dokumenteres med innkjøpsfakturaer og timelister. Timelistene skal vise fullt navn på arbeider, dato, antall timer og en beskrivelse av arbeid pr. dag / time.

Leverandørens rabatter på materiell skal fremgå av innkjøpsfakturaen fra grossist. Grossisten skal være allment tilgjengelig for, og betjene flere elektroinstallatører.

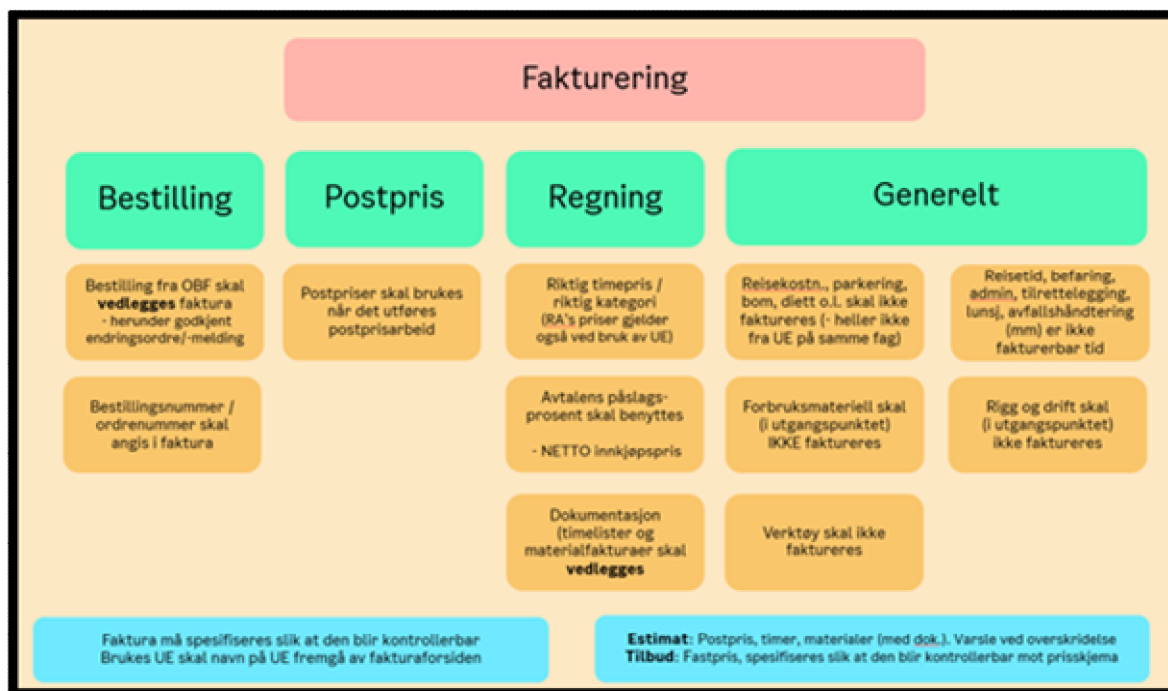
Det skal ikke forekomme prispåslag på materiell gjennom skjulte ledd som innkjøpssamarbeid, kjedekontorer, selskaper i samme konsern el.

Bestilling og eventuelle endringsmeldinger skal ligge ved fakturaen. Bestillingsnummer / ordrenummer skal i tillegg angis i fakturaen.

Faktureres det i henhold til tilbud skal også tilbudet ligge ved fakturaen.

- Tilbud skal spesifiseres slik at dette blir kontrollerbart mot rammeavtalens prisskjema.

Oversikten under viser enkelte forhold rundt fakturering:



### 1. Elektronisk faktura

Oslo kommune har elektronisk fakturering, og det kreves elektronisk faktura for alle oppdrag. Leverandøren må altså ha et system for å fremsette elektroniske fakturaer med vedlegg. Det aksepteres ikke begrensninger i antall vedlegg.

- All fakturering skal være e-faktura (EHF)

Faktura merkes med:

- Fakturanummer, ressursnummer og fakturadato
- Angivelse av partene
- Ytelsens art og omfang
- Tidspunkt og sted for levering av ytelsen
- Vederlag og betalingsforfall
- Merverdiavgift

Les mer inngående om e-faktura her:

[Faktura til Oslo kommune - For våre leverandører - Oslo kommune](#)

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

## 5.4 Bestillinger

Bestillinger skal som en hovedregel sendes ut via Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende systemer. Akutte hendelser og henvendelser fra gjeldende vaktorganisering hos Oppdragsgiver skal følge skriftlig godkjenning, i akutfase kan det være SMS, E-post eller lignende, formålet er å ha en sporbarhet i godkjenning, og etter en slik godkjenning skal alltid bestilling fra Oppdragsgiver sendes leverandør.

Oppdragsgivers bestilling inneholder en dato for når arbeidene skal være ferdigstilt, og om denne dato ikke kan overholdes skal dette meldes omgående til behovshaver. Behovshaver kan typisk være teknisk forvalter eller prosjektledere. Oppdragsgivers bestillinger sendes ut av 3. part og er derfor ikke et kontaktpunkt for bestillinger, men behovshaver.

Der oppstartstidspunkt og tid for ferdigstilling ikke er angitt gjelder kontraktens krav til rasjonell fremdrift, jf. Standardvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester, punkt 7. Leverandør skal ved behov og sammen med Oppdragsgiver, foreta en befaring på arbeidsstedet før oppstart og en ferdigbefaring ved ferdigstilling av oppdraget. Oppdragsgiver beslutter eventuell befaring. Befaringer skal være inkludert i tilbudte enhets- og timepriser. Innenfor kontraktens ramme skal Leverandøren samarbeide med andre leverandører Oppdragsgiver har engasjert, jf. Standardvilkårene punkt 4.7

Alle bestillinger / arbeidsordrer har et eget bestillingsnummer / løpenummer som leverandøren skal videreføre i ordrebekreftelser og EHF-fakturaer.

Av alle bestillinger / arbeidsordrer fremgår videre bestillers ressursnummer. Ressursnummeret starter med «B6», etterfulgt av 5-6 tall (f.eks. B612345). Dette ressursnummeret skal fylles ut i feltet «Deres ref.» i fakturaer til Oslobygg.

Ved bestilling av endringsarbeid eller arbeid utover bestillingens størrelse skal endringsmelding / endringsskjema, signert av oppdragsgiver og oppdragstaker foreligge før gjennomføring av arbeidet. Den signerte endringsmeldingen skal vedlegges fakturaen.

## 5.5 Utføring

Ved alle oppdrag skal leverandøren henvende seg til eiendommens administrasjon og redegjøre / informere for sin tilstedeværelse. Dette kommer i tillegg til registrering i HMSREG.

I oppdrag som bestilles av oppdragsgivers utbyggings- og vedlikeholdsdivisjon må leverandøren forholde seg til administrative rutiner på det enkelte prosjekt.

På grunn av mulige endringer i oppdragsgivers budsjettsituasjon i rammeavtaleperioden skal alle arbeider være avsluttet og fakturert innen årsslutt, så lenge ikke noe annet er avtalt.

## 5.6 Arbeidstid

Størsteparten av arbeidene gjennomføres innenfor ordinær arbeidstid. Akutte oppdrag kan forekomme utenfor ordinær arbeidstid.

Leverandøren må også regne med arbeid i ferieperioder.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Arbeid som kan utføres eller faktisk utføres mellom kl. 07:00 – 17:00 på hverdager honoreres med timesats som er oppgitt i prisskjema. Arbeid som må utføres utover dette tidsrom godtgjøres etter arbeidsmiljølovens bestemmelser om overtidsbetaling.

All bruk av overtid skal på forhånd avtales med Oppdragsgiver, og dokumentasjon på godkjent overtidsbruk skal legges ved fakturaen(e)

## 5.7 Hasteoppdrag

Ved akutte oppdrag forutsetter Oppdragsgiver at rammeavtaleparter umiddelbart og senest innen 2 timer kan iverksette de nødvendige sikringstiltak/arbeider.

Oppdragsgiver har en intern vaktordning, og for noen formålsbygg en beredskapsavtale med et vakselskap. Vaktordningene benyttes ved akutte hendelser på kveld-, natt-, søn-, og helligdager, hvor Oppdragsgivers beredskapsvakt kan ta direkte kontakt. Oppdragsgivers vakselskap / vakt har i den forbindelse fullmakt til å ta kontakt med rammeavtalepartner for å iverksette tiltak når det er behov for umiddelbar sikring av eiendom. Rutine rundt dette vil bli etablert ved oppstart av kontrakt.

Leverandørens skal ha kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalte frister. Oslobyggs bestilling inneholder en dato for når arbeidene skal være ferdigstilt.

Leverandør skal ved behov og sammen med oppdragsgiver, foreta en befaring på arbeidsstedet før oppstart og en ferdigbefaring ved ferdigstillelse av oppdraget. Oppdragsgiver beslutter eventuell befaring. Tilbuds- og ferdigbefaring skal være inkludert i tilbudte enhets- og timepriser.

Utførende montører forventes å foreta befaring og individuelle selvstendige vurderinger vedrørende planlegging, utføring og avslutning av det konkrete oppdrag uten behov for veiledning fra servicekoordinator/prosjektledere/prosjekteringsledere o.l. Utførende montører må kunne planlegge og foreta effektive bestillinger for utførsel av arbeider.

## 5.8 Krav til språk

Gjennomføring av denne rammeavtalen skal foregå ved bruk av norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, SHA, kvalitet, anvisninger på arbeidssted osv. Det skal til enhver tid være minst en representant på arbeidsstedet som behersker norsk eller annet skandinavisk språk, og vedkommende må kunne kommunisere med leverandørens øvrige ansatte samt oppdragsgivers leietaker på arbeidsstedet.

## 5.9 Rapportering

Det skal utarbeides en vedlikeholdsrapport i tillegg til bilder som dokumenterer utført arbeid for hvert bygg som tilhører eiendommen i til enhver tid gjeldende FDVU system. Rapporter skal leveres i henhold til NS, FG, etc.

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

## 6 Leverandørens plikter

### 6.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal påse at han selv oppfyller de kvalifikasjonskrav som beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele avtaleperioden. Der en Leverandør støttet seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, skal Leverandøren også påse at hans underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene gjennom hele avtaleperioden og utfører det aktuelle kontraktsarbeidet.

### 6.2 Personell

Tilbudte ressurs kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning fra Oppdragsgiver, og en slik godkjenning kan kun gis dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom tilbudte ressurs slutter hos rådgiver, sykemeldes eller tar ut permisjon. Søknad om å bytte ressurs i et konkret oppdrag som for eksempel er begrunnet i at ressursen er tilbudt andre oppgaver, vil ikke bli godkjent. Bytte av ressurs forutsetter at ny ressurs har samme eller bedre kompetansenivå og erfaring som opprinnelig tilbudte ressurs i prosjektet. Vurderingen av ny ressurs gjøres ut ifra de samme kriterier som angitt i konkurransegrunnlaget.

Dersom en person skal erstattes, skal Leverandøren på forhånd innhente skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

Dersom det skal benyttes annet personell til deler av gjennomføringen, skal dette avklares med Oppdragsgiver på forhånd.

Nødvendig opplæring av ny person, bekostes av Leverandøren og kan ikke belastes Oppdragsgiver. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve personer utskiftet dersom det oppstår situasjoner i prosjektene som gjør dette nødvendig

### 6.3 Tilbudsplikt

Leverandør som mottar prisforespørsel om direkteavrop, plikter å gi prisestimat. Dersom rammeavtalen åpner for minikonkurranse, plikter Leverandøren å gi tilbud i minikonkurransen.

Dersom leverandøren ikke har kapasitet til å påta seg oppdraget, skal dette begrunnes skriftlig innen tilbudsfristens utløp.

Manglende etterlevelse av tilbudsplikten kan føre til heving av kontrakten.

### 6.4 Pristilbud

Leverandøren forplikter seg til alltid å gi pristilbud i samsvar med prisskjemaet, slik at oppdragsgiver har mulighet til å kontrollere tilbudet opp mot prisskjemaet. Dette skal leverandøren gjøre uoppfordret og på en tydelig og etterprøvbar måte, slik at det ikke oppstår

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

uklarheter eller misforståelser. Eventuelle avvik eller tillegg skal spesifiseres klart, slik at oppdragsgiver til enhver tid har full oversikt over prissettingen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, vil det bli ansett som mislighold av avtalen, med de konsekvenser dette medfører.

Det er ikke anledning til å føre prosjektledertimer der dette ikke er avklart på forhånd med oppdragsgiver, prosjektledertimer kan kun føres der hovedleverandør pålegges koordinering av flere fag eller prosjektering / løsningsforslag.

## 6.5 Gjennomføring av oppdraget og leveringstid

Oppdragsgiver krever at leverandøren utarbeider en fremdriftsplan innenfor tildelt portefølje ut ifra den kapasitet som tilbys. Fremdriftsplanen vil gjelde for installasjoner i tildelt portefølje som skal ha periodisk vedlikehold. Leverandøren skal ha kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalte frister og oppsatt fremdriftsplan.

Leverandør må til enhver tid informere behovshaver og / eller stedlig ansvarlig hos leietaker/ tjenestested, da ikke alle eiendommer har eget driftspersonell. På eiendommer hvor det vil bli foretatt arbeider, er det viktig å foreta en risikovurdering av arbeider som setter sikkerhetsinstallasjoner ut av drift. Det må iverksettes organisatoriske tiltak og i ytterste konsekvens begrense bruken av bygget, da sikkerhetsinstallasjoner er en forutsetning for bruk.

## 6.6 Vaktordning

Leverandøren skal ha en velfungerende vaktordning 24/7/365 dager i året, Telefonnummer/e-postadresse til Leverandørens supporttelefon er:

Tlf.:

E-post:

## 6.7 Krav til grossist og beregning av påslag

Det skal oppgis påslag på nettoppris/materiell fra grossist i prisskjemaet. Det er ikke anledning til å påføre påslag på påslag på fag som allerede er en del av rammeavtalen.

Underbilag skal alltid følge med fra grossist ved fakturering og det er ikke tillatt å skjule eller sladde informasjon som oppdragsgiver anser som vesentlig for fakturakontroll.

Det stilles krav til at grossisten har fysisk(e) utsalgssted(er). Rene innkjøpsledd er derfor ikke tillatt i rammeavtalen. Leverandøren må kunne dokumentere dette kravet på forespørsel.

## 6.8 Koordinering med andre avtaler/rammeavtaler/leverandører

Ved behov for annen kompetanse utover kontraktens fagområde, skal Oppdragsgivers øvrige rammeavtaleleverandører benyttes der de foreligger, og rammeavtaleleverandør i denne rammeavtalen kan bli pålagt å koordinere arbeidene, eller bli underlagt koordinering.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Oppdragsgivers øvrige rammeavtaleleverandører fakturerer direkte til Oppdragsgiver.

Koordinering faktureres etter medgått tid iht. timepriser oppgitt i prisskjema.

## 6.9 Tiltransport

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å pålegge og underlegge leverandøren tiltransport.

## 6.10 Kvalitet på arbeidet – SKOK

Leverandøren skal tilfredsstille de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som gjelder for leverandørens fagområde. Anerkjente bransjestandarder, fremgangsmåter og prinsipper skal følges. Arbeidene skal inneha en slik kvalitet at det ikke skal være nødvendig for Oppdragsgiver å kontrollere disse. Kvaliteten på utført arbeid skal være godkjent i forhold til Leverandørens internkontrollsystem/kvalitetssystem før arbeidene meldes utført til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har utviklet et sett med spesifikasjoner SKOK som skal sikre korrekt/ omforent omfang og enhetlig kvalitet på oppdragsgivers bygningsmasse, samt at det skal bidra til å sikre best mulig drift og vedlikehold av bygningsmassen. Dette er Standard kravspesifikasjon for Oslo kommune (SKOK), og finnes på nettstedet SKOK.no

Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til teknisk utførelse, produkters kvalitet, merking, dokumentasjon med videre gitt i NS 3420 med tilhørende henvisninger og eventuelle revisjoner av disse.

Leverandøren skal ha kjennskap til Byantikvarens retningslinjer for arbeider på eiendom som omfattes av "gul liste" med hensyn til fredede, vernede og bevaringsverdige bygg. Leverandøren skal i nær samhandling med behovshaver påse at slike arbeider ikke startes opp før det foreligger nødvendig godkjenning/avklaring fra Byantikvaren/Riksantikvaren.

## 6.11 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser

Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser gjelder.

### 6.11.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet arbeidstid, lønn herunder overtidstillegg, skift og turnustillegg og ulempetillegg, obligatorisk tjenestepensjon og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn allmenngjøringsforskriften for den aktuelle bransje.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal medvirkende arbeidets lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrift eller landsdekkende tariffavtale, skal Leverandøren se hen til allmenngjort eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder, og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for medvirkende arbeider som ikke er dårligere enn disse.

Der det ikke finnes allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale for lignende arbeidsområde, skal medvirkende arbeidets lønns- og arbeidsvilkår ikke være vesentlig dårligere enn det som er normalt i yrket og som det er naturlig å sammenligne med.

Der Leverandøren eller underleverandør tilbyr innkvartering for arbeidere som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal Leverandøren på forespørsel dokumentere at boliglokalene er forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt i tråd med arbeidsmiljøloven eller tariffavtaler der disse stiller høyere krav til innkvartering. Leverandøren skal også på forespørsel dokumentere at innkreving av husleie er i henhold til arbeidsmiljøloven og husleieloven.

Leverandøren skal på forespørsel vederlagsfritt dokumentere at krav som følger av denne bestemmelsen er oppfylt. Dokumentasjon som minimum kan kreves er kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timeliste, arbeiderens CV og arbeidsgiverens bankutskrift.

Leverandøren og eventuelle underleverandører plikter å føre timelister. Timelistene skal minimum vise dato og klokkeslett for arbeidets begynnelse og slutt, varighet på lovpålagte pauser, og det totale antall arbeidede timer per dag og per uke. Det skal fremgå tydelig hvilke oppdrag timene gjelder for.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere skriftlig avtale om trekk i lønn, gjennomsnittsberegning av arbeidstid og arbeidsplan.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere betaling for kostnader knyttet til kost, losji og reise der arbeideren har rett til slik utgiftsdekning.

Leverandøren skal utarbeide en plan for å gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at pliktene etter Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser overholdes. Leverandøren skal gjennomføre risikovurderinger ved oppstart av kontraktsarbeidet.

Leverandøren skal månedlig gjennomgå liste over nye underleverandører og oppdatere risikovurdering. Risikovurderingene skal ved forespørsel oversendes oppdragsgiver med kopi til [seriositet@obf.oslo.kommune.no](mailto:seriositet@obf.oslo.kommune.no). Leverandøren kan velge å bruke oppdragsgivers mal for risikovurdering som er vedlagt i kontraktsgrunnlaget. Kontroll av underleverandører skal gjennomføres.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Kontrollene skal gjennomføres i oppdragsgivers seriøsitetsmodul i HMSreg. Leverandør skal gi oppdragsgiver lesetilgang til alle kontroller som gjennomføres. Personvern skal ivaretas ved kontroll. Leverandøren skal for øvrig overholde den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov. Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren rette forholdet umiddelbart. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et forholdsmessig beløp på opptil to ganger uberettiget besparelse frem til forholdet er rettet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren. Beløpet skal ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på denne bestemmelsen kan Oppdragsgiver heve avtalen, uavhengig av om Leverandøren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**6.11.2 Krav om elektronisk betaling og oppgjør**

All betaling og oppgjør i forbindelse med oppfyllelse av denne kontrakten skal foretas med elektronisk betalingsmiddel, og skal kunne dokumenteres.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**6.11.3 Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto**

Lønn, vederlag og annen godtgjørelse til arbeider som medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til den enkelte arbeidets bankkonto uten kostnader for arbeideren.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**6.11.4 Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt**

Dersom Oppdragsgiver har berettiget tvil om Leverandørens eller eventuelle underleverandørers yrkesmessige integritet eller hvem som er kommunens reelle kontraktspart, plikter Leverandøren på forespørsel å fremlegge relevant dokumentasjon på at Leverandøren/underleverandør ikke har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om yrkesmessig integritet og/eller hvem som er reell kontraktspart.

Dersom Leverandøren på forespørsel ikke fremlegger relevant dokumentasjon som nevnt over, eller det avdekkes andre forhold som kunne ført til avvisning i konkurransen som ligger til grunn for kontrakten, kan Oppdragsgiver for Leverandørens regning og risiko heve kontrakten, eller kreve utskiftning av underleverandør dersom tvil om yrkesmessig integritet og/eller reelt eierskap gjelder underleverandør.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**6.11.5 Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll**

Oslo kommune kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at kontraktens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjon kan gjennomføres fra kontraktsinngåelse og frem til seks måneder etter at sluttfaktura er betalt. Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll både hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres. Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oslo kommune eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Slik tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

samarbeidspartnere i oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelser, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**6.11.6 Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen**

Dersom Oppdragsgiver har klare holdepunkter for at Leverandøren eller underleverandør har inngått avtaler med hensikt om å vri konkurransen, kan Oppdragsgiver heve kontrakten eller kreve utskifting av underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Før heving eller utskifting av underleverandør skjer, skal Oppdragsgiver vurdere tiden som er gått siden bruddet på konkurranseloven ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen av underleverandør er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

**6.11.7 Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser**

Leverandøren og eventuell underleverandør skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Leverandøren er ansvarlig for å dokumentere at underleverandører oppfyller sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve fremleggelse av attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder og foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatt og/eller avgifter. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Attestene skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig for Oppdragsgiver. Ved brudd på bestemmelsen skal Leverandøren og eventuell underleverandør rette forholdet. Oppdragsgiver kan kreve at forholdet er rettet før Leverandøren eller eventuelle underleverandører påbegynner sitt kontraktsarbeid. Oppdragsgiver kan ilegge et gebyr på kr

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver i tillegg til å legge et gebyr, stanse arbeidet frem til forholdet er rettet eller heve avtalen. Dette gjelder uavhengig av om misligholdet skjer hos Leverandøren eller underleverandør.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandøren som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en satt frist fra Oppdragsgiver.

Retten til å kreve forholdet rettet, stanse arbeidene eller heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at det er berettiget å bestride kravet.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

**6.11.8 Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede**

Leverandøren kan maksimalt benytte ett ledd underleverandører i vertikal kjede. Innleie regnes som ett ledd. Med innleie menes både innleie fra produksjonsbedrift og bemanningsforetak.

Etter at kontrakten er inngått, kan Oppdragsgiver godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten. Det skal ikke brukes flere ledd underleverer enn nødvendig, og ikke i større utstrekning enn det som følger av forskrift om offentlige anskaffelser.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å legge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver med rimelig varsel stanse arbeidene for Leverandørens regning

og risiko eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

**6.11.9 Krav om bruk av fast ansatte i 100 % stilling**

Ved oppfyllelse av denne kontrakten skal Leverandøren og eventuelle underleverandør benytte fast ansatte som har 100 % stilling. Lønnen skal i løpet av et kalenderår ikke være lavere enn det stillingsprosenten tilsier. Kravene gjelder uavhengig av om arbeideren er ansatt hos Leverandøren eller eventuelle underleverandør, og uavhengig av om utleiebedriften er produksjonsbedrift eller bemanningsforetak.

Det kan gjøres unntak fra kravet om bruk av fast ansatte der en midlertidig ansatt erstatter fast ansatt som er sykmeldt, i foreldrepermisjon, avvikler ferie eller lignende.

Det kan gjøres unntak fra kravet om 100 % stilling der redusert stilling skyldes helsemessige, sosiale eller andre viktige velferdsgrunner på den ansattes side. Stillingsgraden skal ikke settes lavere enn det hensynet til arbeideren tilsier. Oppdragsgiver kan også tillate unntak der andre viktige grunner tilsier det.

Det kan gjøres unntak fra kravene i første ledd der det er nødvendig å hente inn spisskompetanse for en kort periode for å få gjennomført denne kontrakten.

Leverandøren skal ved kontraktsoppstart og ved eventuelle endringer oppgi antall arbeidere som ikke er fast ansatte og/eller jobber redusert stilling. Leverandøren må på forespørsel skriftlig dokumentere behovet for å fravike hovedregelen i første ledd.

Unntak fra kravene i første ledd må uansett aldri skje i større utstrekning enn det som følger av arbeidsmiljøloven.

Personer som omfattes av opplæringslova eller er på arbeidsmarkedstiltak i regi av eller i samarbeid med Arbeids- og velferdsetaten eller tilsvarende offentlig instans, kan benyttes uavhengig av kravene i første ledd.

Leverandøren skal ved kontraktsoppstart på forespørsel redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt i kontraktsperioden, samt jevnlig oversende rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at kravene overholdes. Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges en sluttrapport med oversikt over bemanningen og oppfyllelse gjennom hele kontraktsperioden. Timelister, med angivelse av tidspunktet for arbeidstidens start og slutt, skal fremlegges på anmodning.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen inntil forholdet er rettet.

Ved brudd på bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Ved vesentlige brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver stanse eller heve arbeidet for Leverandørens regning og risiko. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing, gir Oppdragsgiver rett på dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**6.11.10 Krav om dokumentert yrkesskadeforsikring**

Alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge ved oppfyllelsen av denne kontrakten, skal være dekket av yrkesskadeforsikring, jf. lov om yrkesskadeforsikring. Leverandør skal på forespørsel levere dokumentasjon på at kravet er oppfylt. Dersom Leverandøren kan påberope seg en unntaksbestemmelse i lov om yrkesskadeforsikring, skal dette også dokumenteres før kontraktsoppstart, og i kontraktsperioden på forespørsel.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko til forholdet er rettet eller heve avtalen. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing, gir Oppdragsgiver rett på dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**6.11.11 Krav om dokumentert obligatorisk pensjonsordning**

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at alle arbeidere som utfører arbeid under denne kontrakten og som faller inn under en obligatorisk pensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning.

Ved brudd på bestemmelsen skal Leverandøren eller underleverandør rette forholdet. Retting anses ikke utført før økonomisk tap på grunn av manglende innmelding i obligatorisk pensjonsordning er kompensert, regnet fra oppstart av kontraktsarbeidet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver også rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**6.11.12 Leverandørens informasjonsplikt**

Leverandøren skal før medvirkende arbeider kan starte sitt kontraktsarbeid, gi arbeiderene informasjon om de seriøsitetsbestemmelsene som gjelder for denne kontrakten og arbeiderens rettigheter i henhold til norsk arbeidsmiljølovgivning.

Leverandøren skal sikre at kommunens informasjonsmateriell er synlig på bygge-, anleggs-, renholds- eller arbeidslokasjonen.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at kravet etter første ledd er oppfylt.

**6.11.13 Krav om forhåndsgodkjenning av underleverandører og kontraktsmedhjelpere**

Alle underleverandører, herunder bemanningsforetak, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av Oppdragsgiver før underleverandøren kan starte arbeidet. Oppdragsgiver skal vurdere forespørselen om godkjenning innen rimelig tid, og kan bare nekte godkjenning dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke Leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

I forbindelse med godkjenning av en underleverandør skal Leverandøren ha innhentet skatteattest for underleverandøren.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandøren oppfyller kontraktens bestemmelser.

Leverandøren skal for egen regning og risiko bortvise underleverandører som ikke er forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

**6.11.14 Krav til internkontroll og sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Leverandøren skal ved utførelsen av kontraktarbeidet følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljø- og internkontrolllovgivning.

For bygge- og anleggsarbeider skal relevante deler av Oppdragsgivers SHA-plan innarbeides og følges opp gjennom Leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA planens bestemmelser kan identifiseres.

Leverandøren skal sørge for at arbeiderne kan kommunisere på en slik måte at mangelfull kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Med mindre annet er avtalt, skal alle Leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Vedkommende skal i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Ved alvorlige brudd på bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig på grunn av fare for liv og helse. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

For mindre alvorlige brudd, der det ikke er fare for liv og helse og stansing ikke anses nødvendig, kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag til forholdet er rettet. Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver heve avtalen, selv om Leverandøren retter forholdene.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandør som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en frist satt av Oppdragsgiver. Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

**6.11.15 Krav om forhåndsregistrering av mannskapslister og føring av oversiktslister**

Leverandøren skal, før oppstart av arbeidet, registrere hvilke personer som skal utføre arbeid på bygge, anleggs-, renholds- eller annen arbeidslokasjon (mannskapsliste). Registreringen

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

skal skje i HMSREG i oppdrag hvor HMSREG benyttes. Ved endringer i mannskap/bemanning, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver en oppdatert mannskapsliste. Leverandøren plikter på vegne av Oppdragsgiver daglig å føre og kontrollere oversiktslistene over alle som utfører arbeid på bygge, anleggs-, renholds- eller annen arbeidslokasjon med det innhold som følger av i byggherreforskriften. Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktslistene.

Mannskapslister skal være komplette slik at de som utfører arbeid får registrert seg på lokasjonen. Mobiltelefonnummer må legges inn for at mannskap skal kunne finne lokasjonen i HMSreg. Fagkategori og faggruppe skal fylles ut korrekt. Registrering i HMSreg vil være grunnlag for oppfølging av kontraktskrav knyttet til lærling- og fagarbeiderandel. Ved kontraktsavslutning skal det på forespørsel fremlegges oversikt over antall timer som er utført av faglærte. Timelister skal fremlegges på forespørsel. Totalentreprenøren skal levere sluttrapport som dokumenterer at Totalentreprenøren har oppfylt kontraktskravet. Dersom ikke annet er avtalt, skal statistikk fra HMSreg legges til grunn for hvordan kravene er oppfylt. Beregningsmodell 2 skal benyttes. Det er derfor viktig at registrering gjennomføres korrekt.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

**6.11.16 Krav om inn- og utregistrering med gyldig HMS-kort fra første dag**

Alle som medvirker til oppfyllelsen av denne kontrakten skal fra første dag bære synlig og gyldig HMS-kort, utstedt av Arbeidstilsynet.

Bekreftelse med QR-kode på at HMS-kort er innvilget fra Arbeidstilsynet aksepteres frem til HMS-kort mottas. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Bekreftelse fra opplæringsinstitusjon, NAV eller kommune, med navn, fødselsdato og organisasjonsnummer for virksomheten der arbeideren er utplassert og tidsperioden for utplasseringen, vil også kunne aksepteres som gyldig alternativ til HMS-kort. Dette gjelder blant annet for:

- elever i grunnskole eller videregående opplæring som er utplassert i virksomhet i regi av skolen
- personer på forskjellige utplasseringstiltak finansiert av NAV
- flyktninger i arbeidstrening/praksis gjennom et introduksjonsprogram

Alle som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten skal benytte HMS-kort eller gyldig alternativ til dette til å registrere seg inn ved ankomst og ut når de forlater arbeidsstedet, enten på fastmontert registreringsløsning, dersom Oppdragsgiver krever det, ved bruk av en applikasjon eller lignende. Dette skal gjøres for Leverandørens regning og risiko. Leverandøren skal om nødvendig etterregistrere arbeidere som har vært på lokasjonen uten å ha registrert seg i mannskapslisten.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Det benyttes i hovedsak app-løsning for innlogging på lokasjoner. Leverandør har selv ansvar for opplæring av eget personell i bruk av HMSreg.

Leverandøren skal, for egen regning og risiko, bortvise personer som ikke har gyldig HMS-kort (eller eventuell dokumentasjon på innvilget HMS-kort i form av digital QR-kode) eller gyldig alternativ dokumentasjon som nevnt i tredje ledd.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr 750 per brudd per person.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

#### **6.11.17 Krav om registrering og overføring av data fra Leverandøren for bygge- og anleggsoppdrag**

Leverandøren skal bruke Oslo Kommunes innregistreringssystem, for tiden HMSREG, hver gang de kommer og forlater eiendommen/bygningen. Leverandøren skal sørge for at alle personer som har adgang til bygge- og anleggsplassen registrerer seg i Oppdragsgivers system, HMSREG.

I bygge- og anleggsoppdrag hvor Leverandøren er ansvarlig for adgangskontroll, skal Leverandøren sørge for at alle personer som har adgang til bygge- og anleggsplassen registrerer seg i HMSREG, og gi Oppdragsgiver tilgang til den registrerte informasjonen som foreligger i Leverandørens system for registrering.

Leverandøren skal, for egen regning og risiko, legge inn og kontinuerlig oppdatere opplysninger i HMSREG.

Opplysningene skal minimum inneholde:

- En unik identifisering av hver person som har adgang til bygge- og anleggsplassen
- Tidspunkt for inn- og utregistrering
- Øvrig informasjon på HMS-kortet

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

#### **6.11.18 Krav om pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister**

Leverandøren og eventuell underleverandør skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK-ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren og underleverandør skal ved kontraktsinngåelse gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

skatte- og avgiftsinformasjon (SKAV-info) i hele kontraktsperioden.

Nye underleverandører som er skriftlig forhåndsgodkjent og som har kommet til etter at kontrakt er inngått, skal være registrert i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister før oppstart av kontraktsarbeidet og gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon (SKAV-info).

**6.11.19 Krav om at minst 50 % av arbeidede timer skal utføres av faglærte**

Ved utførelse av denne kontrakten skal minst 50 % av arbeidede timer innenfor fagområder som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, håndverkertjenester og anleggsgartnerfaget, utføres av faglærte. Kravet gjelder samlet for alle utførende fag som omfattes av kontrakten, men det skal være minst én faglært i hvert av de aktuelle utførende bygg- og anleggsgagene som omfattes av bestemmelsen. For øvrig kan Leverandøren selv velge hvilke av kontraktens utførende bygg- og anleggsgag det skal benyttes faglærte i, med mindre annet er presisert av Oppdragsgiver.

Inntil én femtedel av kravet kan oppfylles ved at arbeid utføres av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt, for første gang, etter kravene i Praksiskandidatordningen i opplæringslova, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØSland.

Som faglært regnes arbeidstaker med offentlig godkjent fag- eller svennebrev eller tilsvarende kompetanse som kan likestilles med fag- eller svennebrev innenfor det fagfelt arbeidstaker utfører arbeid. Leverandøren skal laste opp fagbrev eller tilsvarende dokumentasjon for faglært arbeidstaker i HMSREG.

På områder med lovkrav om bestemt fagutdanning og/eller autorisasjon, skal det kun benyttes personell som oppfyller slike krav. Faglærte i denne kategorien skal ikke medregnes når det føres oversikt over oppfylleelsesgraden (50 %) som nevnt i første ledd.

Dersom medvirkende arbeidere (unntatt lærlinger) hos Leverandøren eller underleverandører i løpet av kontraktsperioden består fagprøven og blir faglært, kan Oppdragsgiver og Leverandøren avtale at alle timene arbeideren har arbeidet på prosjektet for Oppdragsgiver blir godkjent som timer utført av faglærte.

Leverandøren skal, på forespørsel etter kontraktsinngåelsen, redegjøre for hvordan krav i denne bestemmelsen vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Dersom Leverandøren ikke kan sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt, må Leverandøren iverksette tiltak for å sikre riktig oppfyllelse av kontrakten. I sistnevnte tilfeller, skal en forpliktende tiltaksplan fremlegges for Oppdragsgiver snarest mulig.

Ved kontraktsavslutning skal det på forespørsel fremlegges oversikt over antall timer som er utført av faglærte. Timelister skal fremlegges på forespørsel. Leverandøren skal levere sluttrapport som dokumenterer at Leverandøren har oppfylt kontraktskravet.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Ved brudd på bestemmelsen, eller der det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen inntil forholdet er rettet. Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver også rett til å legge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver heve avtalen. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

#### 6.11.20 **Krav om fullmakt til å innhente opplysninger gjennom utvidet skatteattest**

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandøren og underleverandører til å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som vedlegg [x].

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver heve avtalen. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Utskiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ilegge Leverandøren et gebyr på kr 1 500 per hverdag dersom underleverandør som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en frist satt av Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

#### 6.11.21 **Krav til bruk av lærlinger**

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minst 10 % av arbeidede timer innenfor utførende fagområder med særlig behov for læreplasser utføres av lærlinger. Dette skal skje etter ordning i henhold til opplæringslova, eller tilsvarende ordning. Dersom Oppdragsgiver ikke har presisert noe annet, kan Leverandøren selv velge på hvilke av kontraktens utførende fagområder det skal benyttes lærlinger.

Det kan i konkrete tilfeller gjøres unntak fra lærlingkravet grunnet oppdragets særegenhet, for eksempel der oppdraget ikke egner seg for lærlingarbeid på grunn av sårbarhet hos tjenestemottakere, sikkerhetskrav eller andre særegne forhold.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Leverandøren og/eller underleverandører skal være godkjent som lærebedrift i henhold til opplæringslova. Utenlandske leverandører skal være godkjent lærebedrift i Norge, eller godkjent etter lignende ordning i annet EU/EØS-land eller land der leverandøren har hovedsete.

Leverandøren skal laste opp dokumentasjon i HMSREG som viser at arbeideren er lærling. Leverandøren skal på forespørsel legge frem all relevant dokumentasjon knyttet til godkjenningen, inkludert læreplan og inngåtte lærekontrakter.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere en plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt over antall utførte lærlingtimer.

Dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt, foreligger det ikke mislighold, selv om kravene i første ledd ikke er oppfylt. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom Leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Ved brudd på bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver. Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

## **6.12 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig arbeidsliv**

### **6.12.1 Plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger**

Leverandøren skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og internasjonal humanitærrett, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon. Dette skal gjøres ved å benytte metoden for aktsomhetsvurderinger. Aktsomhetsvurderingene skal omfatte alle leveransene, inkludert varer (fra råvarestadiet via produksjon av komponenter til ferdig produkt), tjenester (blant annet transport), og/eller andre innsatsfaktorer som bidrar til å oppfylle denne kontrakten.

Leverandøren skal senest fra kontraktsstart organisere sitt arbeid for ansvarlig næringsliv i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Med dette menes:

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

1. Forankre metoden for aktsomhetsvurderinger i retningslinjer og styringssystemer. Leverandøren skal som minimum ha:

- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Retningslinjene skal ivareta Oppdragsgivers kontraktsvilkår og gjelde for egen virksomhet og i leverandørkjeden
- Skriftlige rutiner for å gjøre formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv for leverandørkjeden (Suppliers Code of Conduct) kjent for leverandører/ underleverandører og forretningsforbindelser som medvirker til utførelsen av denne kontrakt [Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører]
- Planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

2. Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for samfunn, mennesker og miljø som leverandøren enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til leverandørens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester tilbudt Oppdragsgiver, gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere

3. Iverksette tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser basert på kartlegging og vurdering av risiko i punktet over

4. Overvåke og evaluere effekten av iverksatte tiltak

5. Kommunisere med berørte interessenter om arbeidet med aktsomhetsvurderinger, herunder om hvordan brudd, eller risiko er håndtert

6. Sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser

Hva som menes med ansvarlig næringsliv, følger blant annet av:

- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP)
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, inkludert følgende kapitler:
  - o IV. Menneskerettigheter
  - o V. Sysselsetting og forholdet mellom partene i arbeidslivet
  - o VI. Miljøvern
  - o VII. Bekjemping av bestikkelser, tilbud om bestikkelser og pengeutpressing
- Verdenserklæringen om menneskerettighetene (1948) og FN-konvensjonene om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1966) og om sivile og politiske rettigheter (1966)
- Internasjonal humanitærrett inkludert Genèvekonvensjonene. Dette innebærer at Leverandøren ikke skal tilby varer eller tjenester fra leverandører som direkte eller indirekte medvirker til å opprettholde ulovlig okkupasjon.
- ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet:
  - o Forbud mot tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og nr. 105)
  - o Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og nr. 98. Der konvensjon nr. 87 og nr. 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
  - o Forbud mot barnearbeid (ILO konvensjon nr. 138 og nr. 182)
  - o Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og nr. 111)
  - o Retten til helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og nr. 187)

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

• Anstendige arbeidsforhold og arbeidsmiljølovgivningen der arbeidet utføres:  
Medvirkende arbeidets lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i det landet der arbeideren utfører sin del av arbeidet. Dette gjelder i hele leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare eller utførelse av arbeid. Av særlige relevante forhold fremheves 1) en lønn å leve av, 2) overholdelse av arbeidstidsbestemmelser, 3) helse, miljø og sikkerhet, 4) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Overnevnte er minimumsstandarter. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler eller avtaler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir kjent med kritikkverdige forhold i leverandørkjeden, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

**6.12.2 Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen**

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til varige forbedringer.

I kontraktsoppfølgingen kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre berørte interessenter.
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- Fremlegger policy/retningslinjer, planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger.
- Dokumenterer sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger, inkludert tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser, samt gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser.
- Gir en oversikt over produksjonssenheter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter Oppdragsgivers nærmere angivelse
- Bistår i forbindelse med Oppdragsgivers leverandørrevisjoner og innhenter all dokumentasjon som anses nødvendig:

o Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll hos Leverandøren, hos eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører oppfyller medvirknings- og dokumentasjonsplikten

o Revisjon kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse frem til seks måneder etter utløpet av kontrakten

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

o Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart. Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av aktsomhetsvurderingene for ansvarlig næringsliv, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

### **6.12.3 Sanksjoner ved manglende ivaretagelse krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv**

Ved brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, som manglende gjennomføring av, eller dokumentasjon på aktsomhetsvurderinger eller ved brudd på medvirkningsplikten, kan Oppdragsgiver gjøre følgende sanksjonsbestemmelser gjeldende:

- Leverandøren skal rette brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av Oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre Oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning uten ugrunnet opphold.
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver illegge én eller flere av følgende sanksjoner:
  - o Gebyr på kr 1 500 ekskl. mva. per hverdag inntil forholdet er rettet
  - o Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen for Leverandørens regning og risiko. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd
  - o Kreve at Leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør uten kostnad for Oppdragsgiver
  - o Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve.

### **6.13 FDVU Dokumentasjon**

Leverandøren skal for hver leveranse utarbeide FDVU-dokumentasjon.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

FDVU-dokumentasjonen skal være i henhold til SKOK - FDVU Leveransekrav.

Overlevering av FDVU-dokumentasjonen skjer ved at leverandøren laster opp FDVU-dokumentasjonen i ORRA eller lignende FDV hotell. Ellers gjelder kontraktens bestemmelser.

For oppdrag i regi av oppdragsgivers utbyggings- og vedlikeholdsdivisjon vil oppdragsgivers egen prosjektleder o.l. måtte ivareta deler av leveransen selv. Dette kan f.eks. omfatte innlegging i ORRA, mindre endringer på tegninger mv. Omfang må avklares i det enkelte prosjekt. I tillegg må gjeldende DAK-manual og Merkemanual leses for å komplettere leveransen. Dokumentene ligger tilgjengelig på Manualer - SKOK.no

**BIM & DAK**

Dokumentasjon: Ved endringer eller oppgraderinger skal tegninger knyttet til bygget oppdateres i moderfilen (.RVT). Det skal eksporteres ut i riktige formater og leveres til ORRA (tegninger) og Trix(modeller). Manualer - SKOK.no

Navngivning: Følge retningslinjer angitt i DAK manualen for tegninger og BIM manual for modeller. Manualer - SKOK.no

Modellstruktur, symboler og tegningsark: Følg retningslinjer i BIM manual, matrisen og malene tilgjengelig på Manualer - SKOK.no

Oppdragsgiver vil gi tilstrekkelig opplæring i bruk av ORRA ved oppstart av avtalen. Det vil også bli sendt ut en brukerveiledning i forbindelse med oppstartsmøte. Om ønskelig kan ytterligere opplæring i bruk av ORRA avtales. Opplæringskurs vil ikke bli honorert.

Slutfaktura vil ikke bli betalt før all dokumentasjon er på plass. All FDVU dokumentasjon skal kun leveres i til enhver tid gjeldende FDVU system pr nå er dette ORRA.

**6.14 SHA - HMS**

Leverandøren skal sørge for avsperring/sikring før arbeidene starter, holde arbeidsstedet ryddig, og foreta en fullstendig opprydding etter fullført oppdrag. Leverandøren skal sørge for at alle kontraktens krav, spesielt for HMS sikring og SHA, ivaretas. Leverandøren skal sørge for at arbeidsstedet er forskriftsmessig skiltet med egen HMS-tavle og nødvendige dokumenter, inngjerdet og sikret og låst slik at uvedkommende ikke kommer inn på området.

Ved bruk av byggegjerder og rekkverk vises det til faktaark Rekkverk og byggeplassgjerder. Bygegjerder og rekkverk skal regelmessig ettersees og vedlikeholdes i hele byggeperioden og fjernes ved overtagelsen av arbeidene. Alle transportåpninger skal ha låsbar åpning/port. Porter skal vedlikeholdes i hele perioden og fjernes ved overtagelsen av byggearbeidene.

Leverandøren er ansvarlig for å fremskaffe, montere, vedlikeholde og demontere nødvendige stillaser/lifter og sikringer for gjennomføring av oppdrag. Ellers vises det til Arbeidstilsynets krav til arbeid i høyden. Se også faktaark Stiger og gardintrapper.

## Kontraktsformular for rammeavtale

## Kontraktsformular for rammeavtale

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

Dersom leverandørene skal henge opp reklameseil med egen logo skal det komme frem at arbeidene utføres for Oslobygg

Rømningsveier skal til enhver tid være fritt for lagrede arbeidsutstyr og gjenstander som blokkerer fri rømning, brukere av rullestoler og rullatorer skal ha ubegrenset ferdsel.

Åpninger for gjennomføringer i brann skillende konstruksjoner skal ikke holdes åpent etter arbeidstid. Disse skal tettes forsvarlig med hensyn til brann inntil arbeidet i sin helhet er gjennomført.

Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig ledelse av sine arbeidstakere og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som gjelder for bygge- og anleggsaktivitet. Leverandøren skal implementere byggherrens SHA-plan i sin HMS-plan der dette kreves. Leverandøren skal påse at hans arbeidstakere og samarbeidspartnere bruker påbudt verneutstyr iht. faktaark Personlig verneutstyr, viser aktsomhet og medvirker til å hindre ulykker og helseskader.

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (bygggherreforskriften) gjelder for arbeider som er gjenstand for denne konkurransen/rammeavtalen. Både Leverandør og Oppdragsgiver er pålagt å følge kravene i bygggherreforskriften. Oppdragsgiver vil utarbeide en overordnet plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) iht. bygggherreforskriften § 7, og planen vil bli tilpasset det konkrete oppdrag.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve planen og iverksette tilstrekkelige tiltak i egne HMS-rutiner.

Leverandørens maskiner og arbeidsutstyr skal følge kravene til årskontroller i relevante lover og forskrifter.

Leverandøren skal ivareta krav i forbindelse med søknadspliktige arbeider.

Leverandøren skal ta hånd om bortkjøring av (kildesortert) avfall i forbindelse med gjennomføring av oppdraget og er ansvarlig for at spesialavfall bringes til godkjent miljøstasjon.

Leverandøren skal (samordne) tilpasse sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet.

Det vises i tillegg til vedlagte faktaark:

[www.sha.obf.oslo.kommune.no](http://www.sha.obf.oslo.kommune.no)

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/arbeid-i-hoyden/>

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta kravene i bygggherreforskriften. Forskriften gjelder for arbeider som er gjenstand for denne konkurransen. Oppdragsgiver vil utarbeide en overordnet plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) iht. Bygggherreforskriften § 7, og planen vil bli

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

tilpasset det konkrete oppdrag. Leverandøren er forpliktet til å etterleve planen og iverksette tilstrekkelige tiltak i egne SHA-rutiner.

Leverandørens maskiner og arbeidsutstyr skal oppfylle krav i relevante lover og forskrifter. Leverandøren skal ivareta krav i forbindelse med søknadspliktige arbeider. Leverandøren skal ta hånd om bortkjøring av avfall i forbindelse med gjennomføring av oppdraget og er ansvarlig for at spesialavfall bringes til godkjent miljøstasjon. Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet.

## 6.15 Bygg i drift

Eiendommene/bygningene vil som regel være i drift under det enkelte oppdraget. Leverandøren skal derfor ta tilbørlig hensyn til sikkerheten til alle som oppholder seg på eiendommen. Utførende må være iført arbeidstøy (synlighetstøy) der det tydelig kommer frem hvilken Leverandør vedkommende tilhører.

Leverandøren må informere daglig leder/ administrasjon, driftstekniker/ vaktmester/ driftsleder og brannvesen om utkoblinger som må foretas av sprinkleranlegget/ faste brannslukkesystemer og varighet av utkoblingen.

Leverandøren må også ivareta kompenserende tiltak ved utkoblinger, og de hensyn som framgår av SHA-planen med hensyn til låserutiner, samordnet bruk av fellesområder, rømningsforhold, trafikk, inn/utkjøring og parkering mm. Se også punkt 2.2 Gjennomføring av oppdraget og leveringstid.

Støyende aktiviteter skal planlegges og utføres på tidspunkter som ikke forstyrrer undervisning eller annen sensitiv aktivitet. Tidspunkt for slike arbeider skal alltid skriftlig avtales med daglig leder/ administrasjon, driftstekniker/ vaktmester/ driftsleder, bestiller legges på kopi. Leverandøren må tilpasse sine arbeider til øvrige aktiviteter på tjenestestedet, slik at driften påvirkes minst mulig.

Videre skal det iverksettes grundige tiltak slik at støvbelastning fra leverandørens arbeider ikke sprer seg i lokaler, herunder blant annet holde dører lukket og benytte verktøy og maskiner med avtrekk. Dette inkluderer blant annet tildekking av avtrekksventiler og detektorer, tildekking skal fjernes når utførende forlater arbeidstedet.

Ved oppdrag som varer utover fem virkedager, skal det gjennomføres et oppstartsmøte. Referat fra møtet skal utarbeides og sendes til oppdragsgiver. Dette møtet skal sikre god koordinering og avklare praktiske forhold knyttet til gjennomføringen.

Oppdragsgiver har ansvar for å fremskaffe nødvendige nøkler og adgang til arbeidsstedet, og dette skal avtales på forhånd. Leverandøren skal kvittere for mottatte nøkler og returnere disse senest to virkedager etter ferdigstilling. Ved tap av nøkler er leverandøren ansvarlig for alle kostnader knyttet til dette.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

**6.16 Hensyn til sikkerhet og etisk / sosial adferd**

Oppdragsgivers eiendommer kan ha beboere som i noen tilfeller kan ha utfordringer innenfor rus- og/eller psykiatri og kan ha avvikende adferd. Det vil forekomme arbeider i barnehager, skoler og andre typer eiendommer hvor det er nødvendig med ekstra sikring. Det skal regnes med at arbeidsstedene er i full drift under utførelse av oppdrag.

Leverandøren skal ved gjennomføringen av arbeidet forholde seg til dette på en akseptabel måte med hensyn til sikkerhet, effektivitet, etisk/sosial atferd med tilhørende kommunikasjon på eiendommen og med Oppdragsgiver.

Utførende Leverandør skal sørge for avsperring/sikring mens arbeidet pågår, der dette er nødvendig, holde arbeidsstedet ryddig og foreta fullstendig opprydding etter hver dag og fullført oppdrag.

Røyking på oppdragsstedene er forbudt.

Leverandøren skal tilpasse sine arbeider med de øvrige aktivitetene på eiendommen. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift.

Det er ikke tillatt å kjøre inn på områdene i barnehage/skole hvor det oppholder seg personer. Når det ikke oppholder seg personer der kan det etter avtale med eiendommen kjøres inn, men da med følgemann. På øvrige arealer som parkeringsplasser og tilsvarende må det utvises stor aktsomhet.

Spesielt støyende aktiviteter må legges til tidspunkter det ikke foregår undervisning og i forkant være avklart med kontaktperson på eiendommen.

Videre skal det iverksettes grundige tiltak slik at støvbelastning fra leverandørens arbeider ikke sprer seg i lokaler, herunder blant annet holde dører lukket og benytte slipemaskiner med avtrekk.

Leverandøren skal tilpasse sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet.

Dersom leverandøren ikke har gitt forhåndsvarsel eller ankomstmelding, har tjenestestedet rett til å bortvise leverandøren. Eventuelle kostnader som oppstår i den forbindelse bæres av leverandøren.

**6.17 Klima- og miljøkrav**

Leverandører til Oslo kommune skal være miljøsertifisert iht miljøfyrtårn eller ISO14001 ved inngåelse av rammeavtale.

All transport skal være utslippsfri iht. Standard klima- og miljøkrav til transport for Oslo kommunesvare og tjenesteanskaffelser.

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF** **Kontraktsformular for rammeavtale****Oslobygg KF** 

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

100 % batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (siste transportstrekning/last mile). Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes til den konkrete leveringen/oppdraget og skal oversende registreringsnummer på forespørsel fra Oppdragsgiver. Dersom Leverandøren benytter hydrogenkjøretøy skal det kun brukes grønt eller blått hydrogen. Dersom Leverandøren benytter biogasskjøretøy og kan dokumentere at 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig, kan Leverandøren benytte innblanding av naturgass. Leverandøren skal skriftlig informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde hydrogen eller biogass er anskaffet for å utføre oppdraget for Oslo kommune i løpet av kontraktperioden. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

Oslobygg har i sin strategi lagt vekt på bærekraftige materialer med lave klimagassutslipp og ombruk. Oslobygg har et eget lager av ombruksmaterialer, som vil være tilgjengelige for prosjektene.

Ellers vises det til miljøkrav som er stilt i kravspesifikasjonen (SKOK) og de miljøkrav som stilles i den enkelte bestilling.

Innovasjon:

Oppfordring til leverandører om å foreslå innovative løsninger. Eksempler på teknologi eller prosesser som kan skape verdi for oppdragsgiver.

**Oppfølging av miljø i kontraktperioden**

I forbindelse med oppstartsmøter og statusmøter i kontraktperioden skal leverandøren ved forespørsel kunne framlegge relevante handlingsplaner, tiltak eller pågående forbedringsarbeid knyttet til reduksjon av egen miljøpåvirkning, i tråd med leverandørens miljøledelsessystem.

Aktuelle tema for oppfølging kan være:

- Avfall: returordninger for elektromateriell og tiltak for reduksjon av emballasjeplast
- Plast i produkter: tilgjengelige halogenfrie alternativer, samt bruk av fossilfri og/eller resirkulert plast der dette er mulig
- Ombruk: nye ombruksløsninger som blir tilgjengelige i markedet i avtaleperioden, for eksempel for føringsveier, kanaler eller annet elektromateriell
- Andre aktuelle krav for elektromateriell i EU-området i lys av Økodesignforordningen (ESPR)

Formålet med oppfølgingen er å bygge erfaring og kunnskapsgrunnlag med sikte på å kunne skjerpe krav til plastbruk, sirkulære løsninger og klimagassreduksjon knyttet til elektromateriell i framtidige avtaler.

**Kontraktsformular for rammeavtale****Kontraktsformular for rammeavtale**

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

## 6.18 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide og oversende detaljert salgsstatistikk uten ekstra kostnad for oppdragsgiver når oppdragsgiver ber om dette. Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format og skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder og bestillere/oppdragsgivere med totalt kjøp og totalt antall fakturaer per leveringssted og oppdragsgiver i perioden
- Omsetning per produkt (beløp og antall) fordelt på leveringssteder og oppdragsgiver
- Leveringstid per bestilling
- Statistikken skal være fordelt på måneder
- Statistikken skal være utarbeidet på en måte som gjør at oppdragsgiver kan filtrere og sortere på kriteriene over

## 6.19 Revisjon og kontroll

Leverandøren plikter å medvirke i nødvendig grad, når Oppdragsgiver gjennomfører revisjoner, for eksempel innen SHA og kvalitet, samt ved kontroll av lønns- og arbeidsvilkår og ved stikkprøvekontroll av hvorvidt kontraktens øvrige vilkår overholdes.

Leverandøren plikter å levere dokumentasjon på forespørsel og plikter å bidra med nødvendig informasjon og innsyn slik at revisjon kan gjennomføres.

Oppdragsgiver vil varsle revisjon skriftlig og gi frist for innlevering av dokumentasjon. Brudd på denne plikten sanksjoneres med en dagmulkt på kr 300,- pr hverdag etter skriftlig varsel.

Oppdragsgiver kan velge å engasjere en fullmektig til å gjennomføre et eventuelt innsyn og stedlig kontroll.

## 6.20 Oppfølging av kontrakt

Etter inngåelse av rammeavtalen skal Oppdragsgiver gjennomføre et oppstartsmøte med leverandøren for å etablere felles forståelse av avtalevilkår, forventninger og samarbeidsrutiner.

Den videre oppfølgingen vil ivaretas av Oppdragsgivers kategorileder for den aktuelle tjenestekategorien.

Det skal som minimum gjennomføres ett fast møte per år mellom Oppdragsgiver og leverandøren for å evaluere leveranser, avklare eventuelle utfordringer og identifisere forbedringsområder. I tillegg forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å innkalle leverandøren til særskilte møter ved behov.

## 6.21 Forsikring

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for personer og ting i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i kontraktens

**Kontraktsformular for rammeavtale****Kontraktsformular for rammeavtale**

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes i hele rammeavtalens varighet, og inntil reklamasjonsrett for leveransene er bortfalt.

Forsikringsbevis skal fremlegges før kontraktsinngåelse, og oppdateres årlig samt ved vilkårsendringer.

På anmodning fra Oppdragsgiver skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Oslo kommune er selvassurandør.

## 6.22 Kommunikasjon med media og profilering

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom de ønsker å gi informasjon til media om avtalen eller å profilere sitt oppdrag, utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

## 7 Prosedyrer for endring av rammeavtalen

Partene kan avtale enhver endring av denne rammeavtalen, forutsatt at slike endringer ikke fører til vesentlig endring av rammeavtalen.

Enhver endring av rammeavtalen, skal formaliseres gjennom inngåelse av endringsavtale, uansett hvem som har initiert endringen. Endringsavtalen skal utformes skriftlig og skal uttømmende inneholde eventuelle konsekvenser den aktuelle endringen/tillegget har for avtalt pris, leveringstidspunkter og partenes øvrige rettigheter og forpliktelser etter rammeavtalen.

Forhold som ikke er tatt med i endringsavtalen kan ikke senere påberopes av partene.

## 8 Mislighold

Med mindre annet er avtalt håndteres mislighold av rammeavtalen i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

En part har rett til å heve rammeavtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan heve rammeavtalen dersom Leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

Beføyelser ved mislighold av rammeavtalen i det konkrete oppdrag følger av kontraktsvilkår i tildelingskontrakter.

## Kontraktsformular for rammeavtale

## Kontraktsformular for rammeavtale

**Oslobygg KF**  Oslo

**Oslobygg KF**  Oslo

|                           |                                               |                          |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Sted og prosess</b>    | Oslobygg / Innkjøp+ / Gjennomføre konkurranse | <b>Dokumentkategori</b>  | Mal                        |
| <b>Sist godkjent dato</b> | 02.12.2025 (Kristin Ødegården Eliassen)       | <b>Dokumentansvarlig</b> | Kristin Ødegården Eliassen |

### 9 Tvister

Enhver tvist mellom partene om rammeavtalen som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Oslo tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.